|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT HUYỆN PHÚ GIÁO | **CÔNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THCS TRẦN QUANG DIỆU** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /KH-THCS TQD | *Tân Hiệp, ngày tháng năm 2019* |

 **KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Hội nghị Cán bộ, Viên chức ngành giáo dục.**

**Năm học 2019 – 2020**

Thực hiện Văn bản Hướng dẫn số 248/HD-PGDĐT ngày 09 tháng 9 năm 2019 của Phòng GDĐT huyện Phú Giáo về việc Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức ngành giáo dục năm học 2018-2019,

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị. Trường THCS Trần Quang Diệu, xây dựng kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện Hội nghị cán bộ, viên chức ngành giáo dục năm học 2019-2020 với nội dung cụ thể như sau:

**I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**1. Mục đích, yêu cầu**

Hội nghị CBVC được tổ chức thực hiện trên tinh thần tập trung dân chủ và đảm bảo đủ các nội dung đã quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ và Công văn Hướng dẫn số 21/HD-SNV-XDCQ-CTTN ngày 15/5/2015 của Sở nội vụ tỉnh Bình Dương.

Trong Hội nghị CB,CC,VC năm học 2018-2019 bổ sung nội dung thực hiện dân chủ và Hội nghị CB,CC,VC theo Công văn số 1172/SNV-XDCQ-CTTN ngày 09/8/2016 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương và Công văn số 493/UBND-NC ngày 07/7/2015 của UBND huyện Phú Giáo.

**2. Thời gian tổ chức Hội nghị được quy định**

**2.1. Hội nghị cấp tổ:** Tổ sắp xếp các ngày trong tuần (từ 23/9/2019 đến 26/9/2019).

Sau khi tổ chức Hội nghị cấp tổ xong, gởi các hồ sơ sau: Danh sách đăng ký thi đua, thi GVG, SKKN hoặc đề tài NCKHSPUD; biên bản Hội nghị. Hạn chót: ngày 27/9/2019 nộp tại thư ký HĐSP (Cô Hằng).

**2.2. Hội nghị trù bị:** 16 giờ 00 phút, ngày 04/10/2019 (thứ Sáu). Thành phần: BGH; BCH CĐCS; Tổ trưởng, tổ phó Văn phòng và chuyên môn; Tổ trưởng, tổ phó Công đoàn; Ban chấp hành chi đoàn giáo viên; Tổng phụ trách đội; Thanh tra nhân dân trường học. Địa điểm: phòng họp HĐSP.

**2.3. Hội nghị chính thức:** 7 giờ 30 phút, ngày 05/10/2018 (Từ 7 giờ 30 phút đến 9 giờ 30 phút. Sau đó: là thời gian tổ chức Đại hội CĐCS chậm nhất 11 giờ kết thúc).

Thành phần dự Hội nghị gồm:

- Đại biểu khách mời: Đại diện lãnh đạo Phòng GDĐT; đại diện lãnh đạo LĐLĐ huyện; đại diện: HĐND, UBND, UBMTTQ, Công an, BCH xã đoàn, Hội phụ nữ xã Tân Hiệp; Ban đại diện CMHS trường; Hội cựu giáo chức huyện; Trưởng Công an xã (đ/c Vân làm và gởi thư mời).

- Đại biểu đương nhiên: 48 CB,GV,NV trường THCS Trần Quang Diệu.

**\* Lưu ý: Tổ chức Đại hội CĐCS độc lập**

***Nhưng cần phối hợp với chính quyền, dưới sự lãnh đạo của Chi bộ.***

**2.3. Trang phục:** Nam áo Sơ mi trắng tay dài, quần tây, thắt caravat, đi giày hoặc dép có quai hậu; Nữ áo dài ***đồng phục*** truyền thống.

**II. Thành phần chủ trì**

**1. Chủ trì Hội nghị**

- Ông Nguyễn Văn Trung - Hiệu trưởng.

- Bà Trần Thị Kim Quên - Phó Bí thư Chi bộ.

- Bà Võ Thị Ái Phượng - Chủ tịch CĐCS.

**2. Thư ký đoàn:** Bà Nguyễn Thị Thu Hằng và Bà Nguyễn Thị Phương Thùy.

**III. Phân công chịu trách nhiệm xây dựng các báo cáo**

1. Báo cáo tóm tắt thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 và phương hướng thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 (Đ/c Nho).

2. Báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2018-2019 và phương hướng năm học 2019-2020 (Đ/c Trung).

1.3. Báo cáo thực hiện 03 công khai theo Thông tư số 36 của Bộ GDĐT năm 2017 và công khai chuẩn đầu ra, bao gồm: **(1)** Chất lượng giáo dục và Công khai chuẩn đầu ra *(theo hướng dẫn của Sở GDĐT Bình Dương)*; **(2)** Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đội ngũ nhà giáo (Đ/c Nho); **(3)** Công khai tài chính: Báo cáo công khai quyết toán, kiểm toán kinh phí hoạt động thường xuyên và không thường xuyên (thời kỳ báo cáo 01/2019 đến 9/2019) và báo cáo nội dung sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có) (Bình-Kế toán).

1.4. Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân trường học nhiệm kỳ trước và phương hướng nhiệm vụ, nhiệm kỳ 2019-2022 (Cô Giang).

Lưu ý: Tất cả các báo cáo nêu trên gởi về Tổ trưởng tổ Văn phòng trước ngày 23/9/209. Sau đó, Tổ trưởng văn phòng chỉnh sửa theo đúng thể thức in ra đóng thành cuốn gởi về cho các tổ VP và chuyên môn hạn chót 25/9/2019. Để các tổ Hội nghị góp ý, hiến kế.

**IV. Tổ chức thực hiện**

1. Các tổ Văn phòng, tổ chuyên môn, đoàn thể tổ chức họp hội nghị ở tổ đóng góp ý kiến, kiến nghị, thắc mắc, hiến kế. . .trên tinh thần tập trung dân chủ, nộp biên bản và hồ sơ đăng kí thi đua (Chính quyền, Công đoàn, Đoàn TNCS HCM, Đội TNTP HCM) đúng thời gian và đúng người nhận theo quy định.

2. Thông qua hồ sơ Hội nghị của các tổ Văn phòng, chuyên môn. Hiệu trưởng triệu tập Hội nghị trù bị, để tiến hành Hội nghị chính thức đúng theo thời gian đã định.

**V. Chương trình Hội nghị CBVC năm học 2018-2019**

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, báo cáo thành phần dự Hội nghị (Đ/c Cảnh).

2. Bầu Đoàn chủ tịch, Thư ký Đoàn (Đ/c Cảnh).

3. Mời Đoàn chủ tịch và thư ký Hội nghị lên bàn làm việc (Đ/c Cảnh).

4. Chủ tọa thông qua chương trình Hội nghị (Đ/c Trung).

5. Thông qua các báo cáo.

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 và Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 (Đ/c Trung).

- Báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ (Đ/c Quên).

- Báo cáo tổng hợp kết quả thảo luận ở tổ, khối, để Hiệu trưởng trả lời trước Hội nghị (nếu có) (Đ/c Hiếu).

6. Điều khiển thảo luận (Đoàn chủ tịch).

7. Trả lời chất vấn ( Hiệu trưởng và các bộ phận có liên quan).

9. Phát biểu của lãnh đạo cấp trên

10. Đáp từ của Hiệu trưởng.

11. Đọc Quyết định tuyên dương khen thưởng (Đ/c Cảnh).

12. Phát động phong trào thi đua, đăng ký thi đua của tổ, khối, đơn vị, cá nhân và ký kết giao ước thi đua (Đ/c Trung).

13. Thông qua Nghị quyết Hội nghị CBVC (Cô Hằng).

14. Bế mạc Hội nghị.

**VI. Trang trí Hội nghị**

1. Tiêu đề trên phông

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO**TRƯỜNG THCS TRẦN QUANG DIỆU** | **HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC****NĂM HỌC 2019-2020*****Tân Hiệp, ngày 05 tháng 10 năm 2019*** |

2. Ảnh Bác, cờ tổ quốc, có bình hoa.

3. Bàn làm việc của đoàn chủ tịch và của thư ký Hội nghị; có bảng đề “CHỦ TỌA”; “THƯ KÝ”.

**VII. Hồ sơ nộp về Văn phòng Phòng GDĐT**

Cô Hằng (TKHĐ) cùng với Cô Vân chịu trách nhiệm tổng hợp các loại hồ sơ như sau trình Hiệu trưởng ký duyệt.

1. Trích biên bản báo cáo tóm tắt về nội dung và quá trình diễn biến Hội nghị.

2. Nghị quyết Hội nghị CBVC.

3. Bản cam kết trách nhiệm hợp đồng tập thể.

4. Quy chế chi tiêu nội bộ.

5. Danh sách đăng ký thi đua của chính quyền và đoàn thể (Công đoàn, Đoàn TNCS HCM, Đội TNTP HCM).

6. Biên bản bầu Ban Thanh tra Nhân dân trường học, nhiệm kỳ 2019-2022.

**VIII. Niêm yết, công khai**

1. Thầy Huân (phụ trách CNTT) chịu trách nhiệm đăng tải trên Website của đơn vị toàn bộ hồ sơ Hội nghị CB,VC.

2. Cô Vân (Văn thư) chịu trách nhiệm niêm yết, công khai trên bảng công khai của nhà trường.

- Thời gian thực hiện: chậm nhất 05 ngày sau Hội nghị CB,VC.

Trên đây, là kế hoạch chuẩn bị tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức năm học 2019-2020. Yêu cầu các Tổ Văn phòng, tổ chuyên môn; các đoàn thể Công đoàn, Đoàn TNCS HCM, Đội TNTP HCM và các cá nhân thực hiện nghiêm túc kế hoạch này, để Hội nghị thành công tốt đẹp./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH (Tổ chức thực hiện);- Các tổ trưởng VP,CM (Thực hiện);- Website trường;- Ban chấp hành CĐCS (Phối hợp);- Lưu: VP. | **TM/BCH CĐCS****Chủ tịch****Võ Thị Ái Phượng** | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Văn Trung** |