|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT PHÚ GIÁO | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG THCS TRẦN QUANG DIỆU | Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|  |  |
| Số: 29/KH-THCS TQD | *Tân Hiệp, ngày 16 tháng 12 năm 2021* |

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1358/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 17 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2021-2022; Căn cứ Công văn số 1520/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ năm học 2021-2022;

Thực hiện Công văn số 277/PGDĐT-THCS ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ năm học 2021-2022; Thực hiện Công văn số 389/PGDĐT-THCS ngày 14 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, Trường Trung học cơ sở Trần Quang Diệu xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2021-2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đánh giá quá trình tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục của nhà trường từ đầu học kỳ 1 đến cuối học kỳ 1 năm học 2021-2022.

Từ đó rút kinh nghiệm trong công tác điều hành, quản lý, chỉ đạo của nhà trường nhằm tiếp tục đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học theo đúng tinh thần chỉ đạo của Phòng GD&ĐT huyện Phú Giáo, Sở GD&ĐT Bình Dương.

**2. Yêu cầu**

Thực hiện Công văn số 277/PGDĐT-THCS ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ năm học 2021-2022; Thực hiện Công văn số 389/PGDĐT-THCS ngày 14 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2021-2022;

Tổ chức tốt việc kiểm tra cuối kỳ 1, đảm bảo nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế.

**II. TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ 2**

**1. Chuẩn bị kiểm tra**

**1.1. Kiểm tra cơ sở vật chất**:

 Kiểm tra máy photo, chuẩn bị các loại biên bản, ấn chỉ, ấn phẩm, sắp xếp bàn ghế các phòng thi đảm bảo mỗi lớp một phòng.

Kiểm tra bàn ghế đảm bảo khoảng cách an toàn cho việc phòng chống dịch bệnh Covid-19.

**1.2. Nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra**

+ Các khối lớp 6,7,8,9: Nội dung từ tuần thứ 1 đến hết tuần 15 của học kỳ 1

+ Các tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn cần phải lên kế hoạch cụ thể để tổ chức ôn tập cho học sinh nhằm đảm bảo yêu cầu chất lượng.

**1.3. Ra đề kiểm tra**

***1.3.1.Kiểm tra tất cả các môn theo đề chung của Trường:***

- Các tổ chuyên môn chọn giáo viên có kinh nghiệm ra đề thống nhất cho từng khối lớp, tổ chức cho học sinh kiểm tra, chấm bài theo kế hoạch và thời gian quy định của Trường phù hợp với thời gian quy định của ngành. Thực hiện: 02 đề + 02 đáp án/1môn/khối (đối với các môn trường ra đề).

- Nhằm đánh giá xác thực mức độ học tập của học sinh (giỏi, khá,TB, yếu, kém) trong toàn trường và ra đề thi phù hợp chính xác với chương trình giảng dạy.

***1.3.2.Dạng thức đề kiểm tra***

- Khối 7,8,9: Các môn Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lý: theo hình thức tự luận. Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận (Tự luận 70% và trắc nghiệm 30%).

- Khối 6: Môn Ngữ văn kiểm tra 100% tự luận, các môn còn lại kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm.

- Đối với các môn: Tin học, Công nghệ, Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, Giáp dục địa phương và Trải nghiệm sáng tạo giáo viên chủ động ra đề kiểm tra phù hợp với đặc thù của bộ môn.

***1.3.3.Thời gian của các môn kiểm tra***

 *-* Môn Toán và Ngữ văn: 90 phút

 - Môn Lý, Hóa, Sinh (các khối 7,8,9), KHTN 6 và Lịch sử -Địa lý 6 là 60 phút

 - Các môn còn lại là 45 phút

**1.4.** **Đề kiểm tra phải đảm bảo các yêu cầu sau**

***1.4.1. Về Nội dung***

Kiểm tra được kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh, đề phải cho vừa sức học sinh.

Đảm bảo tính khoa học, chính xác và trọng tâm chương trình, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức, kỹ năng trong chương trình và SGK của từng môn. Lời văn câu chữ rõ ràng không sai sót.

Đề kiểm tra phải phân loại được học sinh, đánh giá thực chất quá trình dạy và học ở trường và dạy học trực tuyến.

***1.4.2. Dạng thức kiểm tra Tiếng Anh***

Thực hiện Công văn số 1520/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ năm học 2021-2022;

Giáo viên dạy Tiếng Anh chủ động ra đề phù hợp với tình hình thực tế của Trường và đảm bảo đúng kiến thức, kỹ năng theo từng khối lớp.

**1.5. Quy đinh ra đề và nộp đề**

 - Mỗi môn ra 2 đề + ma trận + đáp án (*đề có trắc nghiệm phải lập 2 mã đề*).

- Thời gian nộp đề: GVBM khối môn ra đề nộp đề cho TTCM chậm nhất vào ngày 25/12/2021. (*đề và đáp án phải đaùnh maùy vi tính và nộp bằng bản in đóng gói cẩn thận*).

**1.6. Thông tin khác**

- 14h00 ngày 27/12/2021, Hội đồng duyệt đề (*có quyết định riêng*) tập trung tại trường tiến hành duyệt đề thi các môn.

- Môn Tin học, Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục TNST và GDĐP: GVBM cho kiểm tra thực hành trong tiết học chính khóa theo PPCT đã duyệt và tiến hành kiểm tra trước 1 tuần.

- Đề thi và đáp án các môn phải đóng và niêm phong nộp nghiêm túc theo đúng quy định.

1. **Lịch tổ chức kiểm tra**

**2.1. Lịch tổ chức kiểm tra**

- Thời gian kiểm tra cho tất cả các khối lớp như sau:

 + Thực hiện từ ngày 04/01 đến ngày 07/01/2022

 + Khối 6, 9: buổi sáng.

 + Lớp 7, 8: buổi chiều

* Khối lớp 6 kiểm tra bằng hình thức trực tuyến trên K12 online.
* Khối lớp 7,8,9 kiểm tra bằng hình thức trực tiếp tại trường.

**2.2. Thời gian thực hiện từ 04/01 đến 07/01/2022**

**+ Khối lớp 6: Buổi sáng – Thực hiện trực tuyến trên K12 online**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngày** | **Môn** | **Thời gian****làm bài** | **Giờ mở bì đề****tại phòng hội đồng** | **Giờ phát đề****tại lớp** |
| 1 | 04/01/2022 | Tiếng Anh | 60 phút | 07h00 | 07h10 |
| 2 | KHTN | 60 phút | 09h30 | 09h40 |
| 3 | 05/01/2022 | Ngữ văn | 90 phút | 07h00 | 07h10 |
| 4 | 06/01/2022 | Toán | 90 phút | 07h00 | 07h10 |
| 5 | 07/01/2022 | Sử-Địa | 60 phút | 07h00 | 07h10 |
| 6 | GDCD | 45 phút | 08h30 | 08h40 |

+ **Khối lớp 7: Buổi chiều – thực hiện kiểm tra trực tiếp tại trường**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngày** | **Môn** | **Thời gian****làm bài** | **Giờ mở bì đề****tại phòng hội đồng** | **Giờ phát đề****tại lớp** |
| 1 | 04/01/2022 | Tiếng Anh | 60 phút | 12h50 | 13h00 |
| 2 | Sinh | 60 phút | 15h20 | 15h30 |
| 3 | 05/01/2022 | Ngữ văn | 90 phút | 12h50 | 13h00 |
| 4 | Vật lí | 60 phút | 15h20 | 15h30 |
| 5 | 06/01/2022 | Toán | 90 phút | 12h50 | 13h00 |
| 6 | 07/01/2022 | Sử | 45 phút | 12h50 | 13h00 |
| 7 | Địa | 45 phút | 14h10 | 14h20 |
| 8 | GDCD | 45 phút | 15h30 | 15h40 |

**+ Khối lớp 8: Buổi chiều – thực hiện kiểm tra trực tiếp tại trường**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngày** | **Môn** | **Thời gian****làm bài** | **Giờ mở bì đề****tại phòng hội đồng** | **Giờ phát đề****tại lớp** |
| 1 | 04/01/2022 | Ngữ văn | 90 phút | 12h50 | 13h00 |
| 2 | Vật lí | 60 phút | 15h20 | 15h30 |
| 3 | 05/01/2022 | Tiếng Anh | 60 phút | 12h50 | 13h00 |
| 4 | Sinh | 60 phút | 15h20 | 15h00 |
| 5 | 06/01/2022 | Toán  | 90 phút | 12h50 | 13h00 |
| 6 | Hóa | 60 phút | 15h20 | 15h30 |
| 7 | 07/01/2022 | Sử | 45 phút | 12h50 | 13h00 |
| 8 | Địa | 45 phút | 14h10 | 14h20 |
| 9 | GDCD | 45 phút | 15h30 | 15h40 |

**Khối 9: Buổi sáng – thực hiện kiểm tra trực tiếp tại trường**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngày** | **Môn** | **Thời gian****làm bài** | **Giờ mở bì đề****tại phòng hội đồng** | **Giờ phát đề****tại lớp** |
| 1 | 04/01/2022 | Ngữ văn | 90 phút | 07h00 | 07h10 |
| 2 | Vật lí | 60 phút | 09h30 | 09h40 |
|  | KHXH | 60 phút | 09h30 | 09h40 |
| 3 | 05/01/2022 | Toán | 90 phút | 07h00 | 07h10 |
| 4 | Hóa học | 60 phút | 09h30 | 09h40 |
|  | KHTN | 60 phút | 09h30 | 09h40 |
| 5 | 06/01/2022 | Tiếng Anh | 60 phút | 07h00 | 07h10 |
| 6 | Sinh | 60 phút | 09h30 | 09h40 |
| 7 | 07/01/2022 | Sử | 45 phút | 07h00 | 07h10 |
| 8 | Địa | 45 phút | 8h10 | 08h20 |
| 9 | GDCD | 45 phút | 9h30 | 09h40 |

**3. Phân công giám thị**: (*Niêm yết tại phòng hội đồng*)

- Chủ trương phân công 2 giám thị /phòng thi và cứ 4 phòng thi có 1 giám thị 3.

- Giám thị coi kiểm tra phải chấp hành triệt để quy chế coi thi (giờ giấc, coi kiểm tra nghiêm túc…)

- Tổ chức coi kiểm tra bình thường, không gây căng thẳng cho học sinh nhưng phải nghiêm túc, đảm bảo công bằng, xử lý nghiêm khắc học sinh và giáo viên vi phạm quy chế thi.

- Các bộ phận làm việc bình thường trong 2 tuần kiểm tra.

**4. Phân công cắt - hồi phách**: *(Có quyết định kèm theo)*

- Tổ cắt phách và hồi phách, lên điểm chịu trách nhiệm rọc phách, đánh phách bài thi trước khi giao cho giáo viên chấm và nhận lại bài để hồi phách, lên điểm.

***\*Lưu ý***:

 *- Việc cắt phách là một nhiệm vụ bắt buộc đối với công tác coi và chấm thi, để nghị các thành viên được phân công chấp hành triệt để.*

*- Tổ cắt, hồi phách và lên điểm phải thực hiện nghiêm chỉnh, tuyệt mật, không được mang bài thi công bố kết quả ra ngoài khi chưa có sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.*

**5. Chấm thi, nhập điểm**:

Phân công chấm kiểm tra: có phân công sau từng buổi kiểm tra**.**

Rọc phách và chấm bài các môn: Toán, Văn, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa và GDCD (tất cả các khối).

GVBM nộp lại bài thi cho tổ phách sau khi nhận bài chấm chậm nhất là 2 ngày sau khi kiểm tra và nhận lại bài đã hồi phách từ tổ phách để phát và sửa bài cho HS. Sau đó thu lại bài kiểm tra và nộp cho Cô Vân (văn thư).

Tổ phụ trách CNTT và Tổ phách trực nghiêm túc nhập điểm sau đó kiểm tra, tổng hợp, in ấn kết quả cho GVBM và GVCN chậm nhất ngày 10/5/2021.

Bộ phận chuyên môn cập nhật và tổng hợp kết quả gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

 Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2021-2022 của Trường Trung học cơ sở Trần Quang Diệu. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi từ cấp trên thì sẽ điều chỉnh cho phù hợp./.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận****:*  - PGD (để báo cáo); - BGH (để chỉ đạo và thực hiện); - Tổ trưởng (để thực hiện); - Lưu: VT, CM. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Văn Trung** |